

## ABAB Gedragscode

### 1 Algemeen

ABAB<sup>1</sup> is een allround accountancy- en advieskantoor dat werkt voor vele, uiteenlopende klanten in het midden- en kleinbedrijf, de agrarische sector, non-profit alsmede voor particulieren.

De missie van ABAB luidt:

ABAB is een interdisciplinair accountantskantoor dat meerwaarde biedt, door dichtbij met durf en vakmanschap kennis te maken en te delen om ondernemers te helpen op hun weg naar morgen

De diensten die ABAB daarbij aanbiedt bevinden zich in een complex werkveld. Een werkveld van veel regels en richtlijnen, die bovendien regelmatig wijzigen. Bij iedere klant zijn weer andere zaken relevant. Dat maakt iedere klant uniek en iedere opdracht een uitdaging.

Omdat ABAB zich er van bewust is dat haar rol en taken van belang zijn voor zowel haar klanten als derden is deze gedragscode opgesteld. Hierin is een aantal basis'spelregels' opgenomen die van belang zijn voor onze individuele medewerkers en voor de onderneming als geheel. In de relaties met elkaar, met klanten, leveranciers en partners nemen wij die spelregels in acht. Behandel elkaar met respect en eerlijkheid, werk samen in openheid en vertrouwen, neem je voor uitstekende resultaten in je werk te behalen, ontwikkel jezelf voortdurend, beloon naar prestatie.

De spelregels zijn te verdelen naar de volgende rubrieken:

- Medewerkers<sup>2</sup>
- Klanten
- Concurrenten
- Omgeving

### 2 Medewerkers

#### Uitgangspunt

ABAB stimuleert medewerkers en de medewerkers stimuleren elkaar om integer te handelen in alle aspecten van de bedrijfsvoering.

#### Integriteit werknemers

ABAB-medewerkers leven de interne en externe wet- en regelgeving na die van toepassing is op de professionele beroepsuitoefening en -houding en de organisatie. ABAB-medewerkers zijn daarbij eerlijk, open, objectief en loyaal bij de uitoefening van hun functie en de uitvoering van hun werkzaamheden.

In het arbeidsvoorwaarden van ABAB is reeds een aantal zaken opgenomen die nadere invulling geven aan bovenstaand uitgangspunt. Te noemen zijn de regels rondom:

- nevenfuncties en nevenwerkzaamheden alsmede privé- en/of financiële belangen
- gebruik bedrijfsmiddelen (e-mail, internet- en intranettoepassingen)
- geheimhouding ABAB- en cliëntgegevens
- nevenfuncties en nevenwerkzaamheden
- ongewenste omgangsvormen
- privacy

De beroeps- en vaktechnische aspecten zijn beschreven in het ABAB Handboek Kwaliteit, zoals opgenomen op het ABAB Intranet (IRIS).

<sup>1</sup> Met ABAB wordt bedoeld ABAB Groep BV en haar dochtermaatschappijen.

<sup>2</sup> Hieronder wordt verstaan: diegenen die al dan niet in dienstbetrekking van ABAB werkzaamheden verrichten voor ABAB.

Daarnaast zijn de volgende zaken van belang:

#### **Aanbieden of aannemen van geschenken en giften**

Geschenken en/of giften worden normaliter uitgewisseld om de goede verstandhouding te verstevigen. Daarbij moet de schijn worden vermeden dat geschenken en/of giften als tegenprestatie voor een bepaalde dienst (kunnen) worden gezien. Geschenken en/of giften mogen dan ook nimmer de onafhankelijkheid of de vrijheid van de ontvanger aantasten. In geval van twijfel overlegt de ABAB-medewerker met diens leidinggevende en/of de compliance officer. Geld, cheques, kostenvergoedingen en cetera worden in ieder geval niet als geschenk of gift geaccepteerd.

#### **Transparantie**

ABAB communiceert met medewerkers over de normen en waarden binnen de organisatie. Ook biedt zij medewerkers de mogelijkheid om persoonlijke normen en waarden te uiten. ABAB ondersteunt een open cultuur waarin medewerkers elkaar kunnen en mogen aanspreken op elkaars gedrag. Iedere medewerker brengt de leidinggevende op de hoogte van persoonlijke situaties of acties die strijdig zijn met de gedragscode.

### **3 Klanten**

#### **Uitgangspunt**

ABAB streeft naar een optimale dienstverlening voor haar klanten, waarbij integriteit in de omgang met de opdrachtgevers zeer belangrijk is voor succesvolle en langdurige relaties.

#### **Productkwaliteit**

ABAB wil zijn klanten een uitstekende dienstverlening bieden tegen een optimale prijs-kwaliteitverhouding. ABAB gaat daarbij uitdagend te werk, maar ABAB en/of ABAB-medewerkers laten zich daarbij niet in met zaken die in verband kunnen worden gebracht met fraude en/of schendingen van wet- en regelgeving en/of andere aangelegenheden die de reputatie van ABAB of het beroep kunnen schaden. Ook accepteert ABAB geen ongeoorloofde drukmiddelen van de klant.

#### **Risicomanagement**

Risicomanagement en -analyse zijn belangrijk voor ABAB. In onze contacten en ons zakendoen, houden wij onze reputatie in het oog. We vermijden dan ook transacties met een onaantrekkelijk risicoprofiel, hoe winstgevend deze op termijn ook zouden kunnen zijn.

#### **Eerlijke informatie**

In alle diensten, producten, advertenties en andere publieke communicatie, vermijden wij onwaarheden en overdrijvingen. In onze communicatie zullen wij geen relevante informatie verborgen houden. Onze informatie en communicatie is objectief, ook al is die informatie voor de klant niet positief.

ABAB stelt de afnemer op de hoogte van eventuele risico's die verbonden zijn aan het gebruik van onze producten.

#### **Vertrouwelijkheid klantgegevens**

ABAB waarborgt de vertrouwelijkheid en het juiste gebruik van persoonlijke informatie van klanten. Wij leiden onze organisatie in overeenstemming met wetten, richtlijnen en regels die van toepassing zijn op privacy.

## 4 Concurrenten

### **Uitgangspunt**

ABAB onderschrijft de principes van vrij ondernemerschap en eerlijke concurrentie. Daarbij zijn, onder andere, de volgende zaken van belang:

#### *Opdrachtverwerving*

Het verwerven en uitvoeren van opdrachten dient te geschieden op een zakelijke basis, met inachtneming van de van belang zijnde beroepsregels.

#### *Vergoedingen*

Voor assuranceopdrachten betalen noch accepteren wij resultaatafhankelijke vergoedingen, aanbrengpremies en/of commissies. Voor andersoortige opdrachten kan dit, in bepaalde omstandigheden en onder voorwaarden, wel toegestaan zijn.

#### *Omgang met concurrenten*

Medewerkers mogen niet op ongefundeerde wijze concurrenten in diskrediet brengen of ongeoorloofde middelen gebruiken om voordeel voor de organisatie te behalen.

## 5 Omgeving

### **Uitgangspunt**

Maatgevend voor het succes van ABAB is groei van de ondernemingswaarde op lange termijn. In het streven naar groei, houden we rekening met de belangen van klanten, medewerkers, maatschappij en milieu.

### **Actieve bijdrage**

ABAB streeft er continu naar aan gerechtvaardigde verwachtingen van de samenleving te voldoen. We participeren in lokale en nationale gemeenschappen. Medewerkers krijgen de mogelijkheid om actief mee te doen aan maatschappelijke en educatieve projecten, tenzij daardoor belangenconflicten ontstaan.

### **Milieuzorg**

ABAB streeft er naar om als bedrijf, waar mogelijk, milieuvriendelijk te handelen.

### **Omgang met politiek**

Medewerkers die eigen tijd, geld en middelen in politieke activiteiten willen investeren, doen dit op persoonlijke titel. Zij doen dit niet in opdracht van of met steun van ABAB. ABAB geeft geen steun aan politieke partijen. Ook draagt ABAB niet bij aan fondsen die politieke belangen nastreven.

## 6 Naleving code

### **Uitgangspunt**

Deze gedragscode heeft daadwerkelijk betekenis. ABAB stimuleert medewerkers om elkaar aan te spreken op naleving van de code en ziet er op toe dat medewerkers naleving van deze code actief bewaken en controleren en Bij overtreding van de ABAB Gedragscode volgen sancties.

### **Sanctionering van twijfelachtig gedrag**

Indien, na intern onderzoek, blijkt dat medewerkers zich herhaaldelijk en/of doelbewust onttrekken aan binnen ABAB geldende procedures en afspraken, dan zullen conform het gestelde in onder meer het ABAB Handboek Kwaliteit- passende sancties worden getroffen.

### **Klachtenprocedure voor klanten en derden**

Klanten mogen van ABAB verwachten dat wij ons uiterste best zullen doen om iedere opdracht volgens de afspraken en met in achtneming van deze gedragscode uit te voeren. Een professionele aanpak en werkwijze staan daarbij voorop. Toch kan het voorkomen dat u, als klant of als derde, niet geheel tevreden bent. Wij willen daar laagdrempelig en transparant in optreden. Meld uw klacht daarom bij ons. Alleen dan kunnen wij er iets aan doen.

Deze ABAB Gedragscode is vastgesteld te Best op 23 mei 2007

de Hoofddirectie

mr. H.G. Haarhuis  
drs. J.V. Scholten RA

Namens de OR

mw. Mr. M.A.L.L.W. van Rooy  
voorzitter Ondernemingsraad